

<b>HUISHOUDELIJK REGLEMENT</b>	
	<b>DATUM: 28-03-2017</b>
	<b>DIT REGLEMENT IS VASTGESTELD TIJDENS DE ALGEMENE LEDENVERGADERING VAN 28-03-2017.</b> <b>Dit reglement is gewijzigd tijdens de Algemene Ledenvergadering op 26-06-2020</b> <b>Dit reglement is gewijzigd tijdens de Algemene Ledenvergadering op 09-07-2021</b>
1	ALGEMEEN:
1.1	De vereniging "BUURTBUS ALKEMADE" is gevestigd in de gemeente Kaag en Braassem.
1.2	De vereniging stelt zich tot doel het zo goed mogelijk uitvoeren volgens een goedgekeurde en vastgestelde dienstregeling van het buurtbusproject ten behoeve van de inwoners van de woonkernen Lisse, Lisserbroek, Kaag, Buiten Kaag, Nieuwe Wetering, Roelofarendsveen en Oude Wetering en van passagiers komende van elders, die van de dienst gebruik wensen te maken.
2.	LIDMAATSCHAP:
2.1	Het lidmaatschap staat open voor de ingezetenen van de gemeente Kaag en Braassem, Haarlemmermeer en van de omliggende gemeenten. Leden dienen ten minste 21 jaar oud te zijn en bereid om een chauffeursfunctie te aanvaarden. Bij het bereiken van de 79 jarige leeftijd is de maximale leeftijd bereikt om de buurtbus te mogen rijden.
2.2	Nieuwe chauffeurs kunnen zich aanmelden via het "Inschrijfformulier nieuwe chauffeur". De coördinator regelt de medische keuring in samenwerking met de bus vervoerder en na vermelding in het vierwekenrooster is de chauffeur toegetreden tot de vereniging als lid.
2.3	Iedere chauffeur dient minimaal het rijbewijs B te bezitten en een medisch bewijs van goedkeuring om op de bus te mogen rijden. Het medisch bewijs van goedkeuring is geldig voor een periode van: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Vier jaar, tot de leeftijd van 72 jaar.</li> <li>b. Twee jaar, na de keuring op respectievelijk 72 jarige, 74 jarige en 76 jarige leeftijd.</li> </ul> Bij het bereiken van de 79 jarige leeftijd is het rijden op de bus niet meer toegestaan.
2.4	Iedere chauffeur krijgt van het bestuur dienstkleiding verstrekt, te weten een polo en een vest met daarop de tekst "BUURTBUS ALKEMADE". Van de chauffeur wordt verwacht, dat tijdens de dienstritten de genoemde kleding gedragen wordt.
2.5	Het lidmaatschap eindigt door: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Een mededeling van het lid aan het bestuur inzake zijn/haar opzegging.</li> <li>b. De liquidatie van de vereniging zelf.</li> <li>c. Een roeyement van een lid uitgesproken door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging na een schorsing van het betrokken lid door het bestuur</li> <li>d. Het verlies van de chauffeurskwaliteit van een lid.</li> <li>e. Een advies van de keuringsarts betreffende het lid.</li> <li>f. Het bereiken van de 79 jarige leeftijd.</li> <li>g. Overlijden.</li> </ul> Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de kleding, die door het bestuur verstrekt is, ingeleverd te worden bij het bestuur.
2.6	Naast de chauffeurs, die allen lid zijn van de vereniging, kent de vereniging ook: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ere leden.</li> <li>b. Leden van verdienste.</li> <li>c. Oud-leden, dit zijn leden, die na het bereiken van de 79 jarige leeftijd moeten stoppen, zij blijven tot hun 84 jarige leeftijd uitgenodigd worden voor bepaalde activiteiten.</li> <li>d. Bestuursleden, dit zijn bestuursleden, die geen chauffeur zijn.</li> </ul>

3	GRATIS REIZEN IN DE BUURTUS:
3.1	<p>Dit geldt voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Leden van de vereniging en controleurs van de busmaatschappij.</li> <li>b. Kinderen tot vier jaar, mits geen afzonderlijke zitplaats wordt verlangd en er van begeleiding sprake is.</li> <li>c. Een persoon van tenminste tien jaar oud of een hond, die een gehandicapte, zelf betalende reiziger begeleidt, die een geldig door de NS erkend legitimatie dient te tonen.</li> </ol> <p>Hierboven genoemde passagiers worden als zodanig vermeld op de weekstaten in de bus.</p>
3.2	Overige bepalingen, zoals vervoer van bagage, dieren, fietsen e.d. kan men vinden in de folder "Algemene voorwaarden voor stads- en streekvervoer".
4	ALGEMENE LEDENVERGADERING.
4.1	<p>Voor de datum van enig jaar dient het bestuur minimaal een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven. Tijdens deze ledenvergadering wordt het agendapunt Bestuursverkiezing geagendeerd. De helft van de bestuursleden zijn aftredend en zijn terstond herkiesbaar. (indien van toepassing de helft plus 1) Het bestuur kent de volgende functies:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Voorzitter.</li> <li>b. Secretaris.</li> <li>c. Penningmeester.</li> <li>d. Coördinator.</li> <li>e. Lid.</li> </ol>
4.2	Ieder lid van de vereniging heeft het recht kandidaten voor te dragen als bestuurslid tot uiterlijk tweemaal 24 uur voor aanvang van de vergadering.
4.3	<p>Voorts dient het bestuur tijdens de Algemene Vergadering de volgende documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de leden op de Algemene Ledenvergadering:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Een jaarverslag van het voorafgaande jaar.</li> <li>b. Het financieel overzicht van het voorgaande jaar.</li> <li>c. De financiële begroting voor het lopende jaar.</li> </ol> <p>De agenda en de vergaderstukken worden veertien dagen voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering aan de leden toegestuurd ter bestudering.</p>

# CHAUFFEURS REGLEMENT

**DATUM: 28-03-2017**

**DIT REGLEMENT IS VASTGESTELD TIJDENS DE ALGEMENE LEDENVERGADERING VAN 28-03-2017.**

**Dit reglement is gewijzigd tijdens de Algemene Ledenvergadering op 26-06- 2020**

**Dit reglement is gewijzigd tijdens de Algemene Ledenvergadering op 09-07- 2021**

## 1 ALGEMEEN:

1.1 Dit reglement wordt in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging vastgesteld.

1.2 Voor iedere rit dient de passagier een geldig plaatsbewijs te kunnen tonen

## 2 ROOSTERPLANNING:

2.1 Elke vierde week wordt er door de coördinator per e-mail een zogenaamd “vierwekenrooster” verstuurd naar de chauffeurs met daarin de geplande ritten voor vier weken. Elke week wordt door de coördinator per mail het definitieve busrooster van de komende week verstuurd naar de chauffeurs. De roosters worden ook op de website van de vereniging geplaatst. ([www.buurtbusalkemade.nl](http://www.buurtbusalkemade.nl))

2.2 Naast de algemene beschikbaarheid dienen de chauffeurs voor het verzenden van het “vierwekenrooster” hun specifieke beschikbaarheid door te geven. (denk bijvoorbeeld aan vakanties, e.d.) De coördinator houdt met de planning rekening met de gemelde beschikbaarheid.

2.3 Indien men na ontvangst van het vierwekenrooster in die periode verhinderd is, dient de chauffeur zelf een vervanging te regelen, bijvoorbeeld door te ruilen met een collega. De rittenruil wordt direct doorgegeven aan de coördinator. De coördinator bevestigt de ruil aan de betrokken chauffeurs per e-mail.

2.4 Op het weekrooster staat vermeld wie de dienstleiding heeft in die week. Bij bijzondere gevallen kan met deze persoon contact opgenomen worden in die week. (denk aan bus storingen, ongelukken, e.d.)

## 3 ROUTE VAN DE LIJNDIENST:

3.1 Omleidingen van de route worden indien mogelijk door de coördinator per e-mail doorgegeven aan de chauffeurs. Door de chauffeurs geconstateerde routewijzigingen tijdens hun uitvoering van de dienst worden direct doorgegeven aan de dienstleiding van die week.

3.2 Het is niet toegestaan om af te wijken van de vastgestelde route.  
*Indien het tijdrooster niet gehaald kan worden, is het toegestaan om vanaf de brug in Nieuwe Wetering direct door te rijden naar het vertrekpunt bij Hof van Alkemade.*

## 4 UITVOERINGEN:

4.3 Bij aanvang van de dienst door een chauffeur wordt de bus door hem/haar visueel gecontroleerd op eventuele schade. Onbekende schade wordt direct gemeld aan de dienstleiding van die week. Voor onbekende schade wordt de voorgaande chauffeur verantwoordelijk gehouden, mits anders kan worden aangetoond.

4.4 Op maandag, woensdag en vrijdag wordt tijdens de laatste dienst van die dag de bus afgetankt. De tankpas is aanwezig in de bus in de map met het weekrooster.

4.5 De bus wordt na het tanken geparkeerd op het parkeerterrein aan de Sotaweg. (de bus wordt op Buitenkaag geparkeerd als de leden daar de diensten rijden: Leidsemeerstraat 53). Na de dienst wordt de contactsleutel van de bus opgehangen in het daarvoor bestemde kluisje.

4.6 De chauffeurs geven op het weekrooster per tijdsperiode aan hoeveel passagiers zij vervoerd hebben tijdens hun dienst.

## 5 NADERE REGELS:

5.1 In de bus geldt een rookverbod.

5.2 De chauffeur is persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke voorschriften. Processen verbaal worden niet door de vereniging vergoed, deze komen ten laste van de betrokken chauffeur. (zie ook 5.3)

5.3	<p>Bij constatering van een relatief lage snelheidsovertreding door de politie geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. De eerste verbalisering wordt door de vereniging betaald.</li> <li>b. De tweede verbalisering in de daarop volgende twee jaar wordt voor de helft ten laste van de betrokken chauffeur gebracht.</li> <li>c. Elke volgende verbalisering dient door de betrokken chauffeur zelf betaald te worden.</li> </ul>
5.4	<p>Met betrekking tot verkeersongevallen liggen er in de BUURTBUSMAP aanwijzingen hoe te handelen. In deze map bevinden zich ook de zogenaamde Europese Schadeformulieren. Dit formulier dient zowel door de chauffeur als de betrokken tegenpartij ingevuld te worden. Lees aandachtig de instructie aangaande ongevallen in de BUURTBUSMAP.</p>
5.5	<p>De busmaatschappij heeft voor de chauffeurs van de vereniging een verzekering afgesloten. Er is sprake van een collectieve ongevallenverzekering t.b.v. buurtbusvrijwilligers en/of streekvervoerbedrijven. (De gemeente Kaag en Braassem heeft voor vrijwilligers een collectieve WA-verzekering afgesloten, deze geldt ook voor de vrijwilligers van de vereniging "Buurtbus Alkemade")</p>
5.6	<p>Reclame, aankondigingen e.d. mogen niet in de bus opgehangen worden. Het bestuur kan schriftelijk toestemming verlenen om dit wel te doen.</p>

=====