

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

en

# CHAUFFEURSREGLEMENT

Vereniging  
"BUURTBUS ALKEMADE"



Opgericht 6 mei 1993  
Kamer van Koophandel nr.40448167

## Inhoudsopgave:

### Huishoudelijk Reglement

- 1 Algemeen
- 2 Lidmaatschap
- 3 Reizen zonder aanschaf van een vervoersbewijs
- 4 Algemene Ledenvergadering

### Chauffeursreglement

- 1 Algemeen
- 2 Roosterplanning
- 3 Route van de lijndienst
- 4 Uitvoeringen
- 5 Nadere regels

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1	ALGEMEEN:
1.1	De vereniging “BUURTBUS ALKEMADE” is gevestigd in de gemeente Kaag en Braassem.
1.2	De vereniging stelt zich tot doel het zo goed mogelijk uitvoeren volgens een goedgekeurde en vastgestelde dienstregeling van het buurtbusproject ten behoeve van de inwoners van de woonkernen Lisse, Lisserbroek, Kaag, Buitenkaag, Nieuwe Wetering, Roelofarendsveen en Oude Wetering en van passagiers komende van elders, die van de dienst gebruik wensen te maken.
2	LIDMAATSCHAP:
2.1	Het lidmaatschap staat open voor de ingezetenen van de gemeente Kaag en Braassem, Haarlemmermeer en van de omliggende gemeenten. Leden dienen ten minste 21 jaar oud te zijn en bereid om een chauffeursfunctie te aanvaarden. Bij het bereiken van de 79 jarige leeftijd is de maximale leeftijd bereikt om de buurtbus te mogen rijden.
2.2	Nieuwe chauffeurs kunnen zich aanmelden via het formulier: “Aanmelden-lidmaatschap_Buurtbus Alkemade en beschikbaarheid”. (Te vinden op de website onder de tab ‘Meedoen’, of op te vragen bij een van de bestuursleden). De voorzitter is contactpersoon voor de medische keuring in samenwerking met de vervoersmaatschappij. Na goedkeuring kan de chauffeur als lid toetreden tot de vereniging.
2.3	Iedere chauffeur dient minimaal het rijbewijs B te bezitten en een medisch bewijs van goedkeuring om op de bus te mogen rijden. De geldigheidsduur van een chauffeurskeuring voor het B(E)-rijbewijs voor de bus is als volgt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tot 50 jaar is de duur: 5 jaar.</li> <li>b. Van 50 tot 60 is de duur: 3 jaar.</li> <li>c. Van 60 tot 70 is de duur: 2 jaar.</li> <li>d. Vanaf 70 is de duur: 1 jaar.</li> </ol>
2.4	Iedere chauffeur krijgt van het bestuur dienstkleiding verstrekt, te weten een polo en een vest met daarop de tekst “BUURTBUS ALKEMADE”. Van de chauffeur wordt verwacht, dat tijdens de dienstritten de genoemde kleding gedragen wordt.
2.5	Het lidmaatschap eindigt door: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Een mededeling van het lid aan het bestuur inzake zijn/haar opzegging.</li> <li>b. De liquidatie van de vereniging zelf.</li> <li>c. Een royement van een lid uitgesproken door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging na een schorsing van het betrokken lid door het bestuur.</li> <li>d. Het verlies van de chauffeurskwaliteit.</li> <li>e. Een negatief advies van de keuringsarts.</li> <li>f. Het bereiken van de 79 jarige leeftijd.</li> <li>g. Overlijden.</li> </ol> Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de kleding, die door het bestuur verstrekt is, ingeleverd te worden bij het bestuur.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2.6	Naast de chauffeurs, die allen lid zijn van de vereniging, kent de vereniging ook: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Ere leden.</li><li>b. Leden van verdienste.</li><li>c. Oud-leden, dit zijn leden, die na het bereiken van de 79 jarige leeftijd moeten stoppen, zij blijven tot hun 84 jarige leeftijd uitgenodigd worden voor bepaalde activiteiten.</li></ul>
3	REIZEN ZONDER AANSCHAF VAN EEN VERVOERSBEWIJS:
3.1	Dit geldt voor: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Leden van de vereniging en controleurs van de vervoersmaatschappij.</li><li>b. Kinderen tot vier jaar, mits geen afzonderlijke zitplaats wordt verlangd en er van begeleiding sprake is.</li><li>c. Kinderen van 4 t/m 11 jaar, na 9:00 uur. Mits onder begeleiding van een volwassene (maximum 3 per volwassene).</li><li>d. Een persoon van tenminste tien jaar oud of een hond, die een gehandicapte, zelf betalende reiziger begeleidt, die een geldig door de NS erkend legitimatie dient te tonen.</li></ul> Hierboven genoemde passagiers worden wel vermeld op de weekstaten.
3.2	Overige bepalingen, zoals vervoer van bagage, dieren, fietsen e.d. kan men vinden onder de noemer “Algemene voorwaarden voor stads- en streekvervoer”. Bijvoorbeeld op: <a href="https://www.ovombudsman.nl/informatie/juridische-informatie/algemene-voorwaarden-vervoerders-en-overige-ondernemers-openbaar-vervoer/">https://www.ovombudsman.nl/informatie/juridische-informatie/algemene-voorwaarden-vervoerders-en-overige-ondernemers-openbaar-vervoer/</a>
4	ALGEMENE LEDENVERGADERING:
4.1	Voor de datum van enig jaar dient het bestuur minimaal een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven. Tijdens deze ledenvergadering wordt het agendapunt Bestuursverkiezing geagendeerd. De helft van de bestuursleden zijn aftredend en zijn terstond herkiesbaar. (indien van toepassing de helft plus 1) Het bestuur kent de volgende functies: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Voorzitter.</li><li>b. Secretaris.</li><li>c. Penningmeester.</li><li>d. Coördinator.</li><li>e. Lid.</li></ul>
4.2	Ieder lid van de vereniging heeft het recht kandidaten voor te dragen als bestuurslid tot uiterlijk tweemaal 24 uur voor aanvang van de vergadering.
4.3	Voorts dient het bestuur tijdens de Algemene Vergadering de volgende documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de leden op de Algemene Ledenvergadering: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Een jaarverslag van het voorafgaande jaar.</li><li>b. Het financieel overzicht van het voorgaande jaar.</li><li>c. De financiële begroting voor het lopende jaar.</li></ul> De agenda en de vergaderstukken worden veertien dagen voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering aan de leden toegestuurd ter bestudering.

## CHAUFFEURSREGLEMENT

1	ALGEMEEN:
1.1	Dit reglement wordt in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging vastgesteld.
1.2	Voor iedere rit dient de passagier een geldig plaatsbewijs te kunnen tonen dan wel aan te schaffen of actief te maken.
2	ROOSTERPLANNING:
2.1	Elke vierde week wordt er door de coördinator per e-mail een zogenaamd “vierwekenrooster” verstuurd naar de chauffeurs met daarin de geplande ritten voor vier weken. Elke week wordt door de coördinator per e-mail het definitieve busrooster van de komende week verstuurd naar de chauffeurs. De roosters zijn ook op de website van de vereniging te zien. (inloggen vereist).
2.2	Naast de algemene beschikbaarheid dienen de chauffeurs voor het verzenden van het “vierwekenrooster” hun specifieke beschikbaarheid door te geven. (denk bijvoorbeeld aan vakanties, e.d.). De coördinator houdt met de planning rekening met de gemelde beschikbaarheid.
2.3	Indien men na ontvangst van het vierwekenrooster in die periode verhinderd is, dient de chauffeur zelf een vervanging te regelen, bijvoorbeeld door te ruilen met een collega. De rittenruil wordt direct doorgegeven aan de coördinator. De coördinator bevestigt de ruil aan de betrokken chauffeurs per e-mail.
2.4	Op het weekrooster staat vermeld wie de dienstleiding heeft in die week. Bij bijzondere gevallen kan met deze persoon contact opgenomen worden in die week. (denk aan bus storingen, ongelukken, e.d.).
3	ROUTE VAN DE LIJNDIENST:
3.1	Omleidingen van de route worden indien mogelijk door de coördinator per e-mail doorgegeven aan de chauffeurs. Door de chauffeurs geconstateerde routewijzigingen tijdens hun uitvoering van de dienst worden direct doorgegeven aan de dienstleiding van die week.
3.2	Het is niet toegestaan om af te wijken van de vastgestelde route. Indien het tijdrooster niet gehaald kan worden, is het toegestaan om vanaf de brug bij Nieuwe Wetering direct door te rijden naar het vertrekpunt bij Hof van Alkemade.
4	UITVOERINGEN:
4.1	Bij aanvang van de dienst wordt de bus door de chauffeur visueel gecontroleerd op eventuele schade. Onbekende schade wordt direct gemeld aan de dienstleiding van die week. Voor onbekende schade wordt de voorgaande chauffeur verantwoordelijk gehouden, mits anders kan worden aangetoond.
4.2	Op maandag, woensdag en vrijdag wordt tijdens de laatste dienst van die dag de bus afgetankt. De tankpas is aanwezig in de bus in de map met het weekrooster.

## CHAUFFEURSREGLEMENT

4.3	De bus wordt na het tanken geparkeerd op het parkeerterrein aan de Sotaweg. (Op Buitenkaag wordt geparkeerd in de Leidsemeerstraat). Na de dienst wordt de contactsleutel van de bus opgehangen in het daarvoor bestemde kluisje.
4.4	De chauffeurs geven op het weekrooster per tijdsperiode aan hoeveel passagiers zij vervoerd hebben tijdens hun dienst.
5	NADERE REGELS:
5.1	In de bus geldt een rookverbod.
5.2	De chauffeur is persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke voorschriften. Processen verbaal worden niet door de vereniging vergoed, deze komen ten laste van de betrokken chauffeur. (zie ook 5.3)
5.3	Bij constatering van een, relatief lage, snelheidsovertreding geldt: a. De eerste verbalisering wordt door de vereniging betaald. b. De tweede verbalisering wordt voor de helft ten laste van de betrokken chauffeur gebracht. c. Elke volgende verbalisering dient in zijn geheel door de betrokken chauffeur betaald te worden.
5.4	Met betrekking tot verkeersongevallen liggen er in de BUURTBUSMAP aanwijzingen hoe te handelen. In deze map bevinden zich ook de zogenaamde Europeesche Schadeformulieren. Dit formulier dient zowel door de chauffeur als de betrokken tegenpartij ingevuld te worden. Lees aandachtig de instructie aangaande ongevallen in de BUURTBUSMAP.
5.5	De vervoermaatschappij heeft voor de chauffeurs een verzekering afgesloten. Er is sprake van een collectieve ongevallenverzekering t.b.v. buurtbusvrijwilligers en/of streekvervoerbedrijven. (De gemeente Kaag en Braassem heeft voor vrijwilligers een collectieve WA-verzekering afgesloten, deze geldt ook voor de vrijwilligers van de vereniging “Buurtbus Alkemade”).
5.6	Reclame aankondigingen e.d. mogen niet in de bus opgehangen worden. Het bestuur kan schriftelijk toestemming verlenen om dit wel te doen.