



# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT en CHAUFFEURSREGLEMENT**

**Vereniging  
"BUURTBUS ALKEMADE"**

Opgericht 6 mei 1993  
Kamer van Koophandel nr.40448167

# Huishoudelijk- en Chauffeursreglement "Buurtbus Alkemade"

Inhoudsopgave:

## ReglemeHuishoudelijk reglement

- 1 Algemeen
- 2 Lidmaatschap
- 3 Vrij reizen
- 4 Algemene Ledenvergadering

## DIGITALE Chauffeursreglement

- 1 Algemeen
- 2 Roosterplanning
- 3 Route van de lijndienst
- 4 Uitvoeringen
- 5 Calamiteiten
- 6 Nadere regels

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1	ALGEMEEN:
1.1	De vereniging "BUURTBUS ALKEMADE" is gevestigd in de gemeente Kaag en Braassem.
1.2	De vereniging stelt zich tot doel het zo goed mogelijk uitvoeren volgens een goedgekeurde en vastgestelde dienstregeling van openbaarvervoer lijn 723 tussen Oude Wetering/Roelofarendsveen en Lisse.
2	LIDMAATSCHAP:
2.1	Het lidmaatschap staat open voor een ieder, die in het bezit is van een geldig rijbewijs B. Daarnaast geldt voor toelating een minimumleeftijd van 21 jaar en de bereidheid om een chauffeursfunctie te vervullen. De maximale leeftijdsgrens voor het lidmaatschap is 80 jaar. Indien leden na het bereiken van deze leeftijd aantoonbaar geschikt blijven, kan het lidmaatschap op verzoek jaarlijks worden verlengd, na herbeoordeling van de rijgeschiktheid. Het bestuur heeft hierin de eindverantwoordelijkheid.
2.2	<p>Kandidaatleden kunnen zich aanmelden via het contactformulier op de website.</p> <p>Na aanmelding wordt er een proefrit ingepland onder toezicht van een daartoe aangewezen bestuurslid. Tijdens deze rit wordt gekeken naar de rijvaardigheid en het verkeersinzicht.</p> <p>De secretaris is het aanspreekpunt voor de verplichte medische keuring, die plaatsvindt in samenwerking met de vervoersmaatschappij.</p> <p>Na een positieve keuring en een geslaagde proefrit kan de kandidaat toetreden als lid van de vereniging.</p>
2.3	<p>Elke chauffeur dient tijdens zijn/haar dienst bij zich te hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Een geldig rijbewijs.</li><li>- Een geldig medisch keuringsbewijs dat aantoonst dat hij/zij bevoegd is om de buurtbus te besturen.</li></ul> <p>De geldigheidsduur van de chauffeurskeuring is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bij aanvang van het dienstverband onder de 70 jaar: eenmalige keuring.</li><li>- Van 70 tot 76 jaar: keuring elke twee jaar.</li><li>- Vanaf 76 jaar: jaarlijkse keuring.</li></ul>
2.4	Iedere chauffeur krijgt van het bestuur dienstkleding verstrekt, te weten een polo en een vest met daarop de tekst "BUURTBUS ALKEMADE". Van de chauffeur wordt verwacht, dat tijdens de dienstritten de genoemde kleding gedragen wordt.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2.5	<p>Het lidmaatschap eindigt door:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Een schriftelijke mededeling van het lid aan het bestuur inzake zijn/haar opzegging.</li><li>Een royement van een lid, na een schorsing door het bestuur uitgesproken door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.</li><li>Het verlies van de chauffeursbevoegdheid.</li><li>Een negatieve uitslag van de medische keuring.</li><li>Het bereiken van de 80 jarige leeftijd. (zie punt 2.1)</li><li>Overlijden.</li></ol> <p>Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de kleding, die door het bestuur verstrekt is, gewassen ingeleverd te worden bij het bestuur.</p>
3	<p>VRIJ REIZEN:</p>
3.1	<p>Dit geldt voor:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Controleurs van de vervoersmaatschappij.</li><li>Kinderen tot 11 jaar, (max 3) onder begeleiding van een betalende volwassene.</li><li>Een persoon van tenminste tien jaar oud die een gehandicapte, zelf betalende passagier, begeleidt en daarbij een OV-begeleiderskaart kan tonen.</li><li>Een persoon, die in het bezit is van een door Qbuzz uitgegeven Ov-kaart.</li></ol> <p>Hierboven genoemde passagiers worden vermeld op de weekstaten.</p>
3.2	<p>Overige bepalingen, zoals vervoer van bagage, dieren, fietsen e.d. kan men vinden onder de noemer "Algemene voorwaarden voor stads- en streekvervoer".</p> <p><a href="https://assets.ctfassets.net/d6yaib7us113/6D5jW1woNacPL6YdCyMbDH/4cddae71ad92cd2ba0cb315d1e5f3fb5/vervoervoorwaarden-stad-streek-NL.pdf">https://assets.ctfassets.net/d6yaib7us113/6D5jW1woNacPL6YdCyMbDH/4cddae71ad92cd2ba0cb315d1e5f3fb5/vervoervoorwaarden-stad-streek-NL.pdf</a></p>
4	<p>ALGEMENE LEDENVERGADERING:</p>
4.1	<p>Het bestuur dient minimaal één keer per jaar vóór 1 mei een Algemene Ledenvergadering (ALV) uit te schrijven.</p> <p>Tijdens deze ledenvergadering wordt het agendapunt bestuursverkiezing geagendeerd.</p> <p>Jaarlijks treedt een deel van het bestuur af volgens het rooster van aftreden. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van vier (4) jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar voor een tweede volgende zittingstermijn van vier (4) jaar.</p> <p>Het bestuur kent de volgende functies:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Voorzitter.</li><li>Secretaris.</li><li>Penningmeester.</li></ol>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

	d. Coördinator. e. Algemeen lid
4.2	Ieder lid van de vereniging heeft het recht kandidaten voor te dragen als bestuurslid tot uiterlijk tweemaal 24 uur voor aanvang van de vergadering.
4.3	Voorts dient het bestuur tijdens de Algemene Leden Vergadering de volgende documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de leden van de vereniging: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een jaarverslag van het voorafgaande jaar.</li><li>2. De notulen van de voorgaande ALV</li><li>3. Een actueel rooster van aftreden.</li><li>4. Het financieel overzicht van het voorgaande jaar.</li><li>5. De financiële begroting voor het lopende jaar.</li></ol> De agenda en de vergaderstukken worden minimaal veertien (14) dagen voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering aan de leden toegestuurd ter bestudering.

## CHAUFFEURSREGLEMENT

1	ALGEMEEN:
1.1	Dit reglement wordt in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging vastgesteld.
1.2	Iedere passagier dient bij controle vervoersmaatschappij een geldig plaatsbewijs te kunnen tonen dan wel aan te schaffen of actief te maken.
2	ROOSTERPLANNING:
2.1	<p>Om de vier weken wordt er door de coördinator per e-mail een zogenaamd "vierwekenrooster" verstuurd naar de chauffeurs met daarin de geplande ritten voor vier weken.</p> <p>Elke week wordt door de coördinator per e-mail het definitieve rooster van de komende week verstuurd naar de chauffeurs. De roosters zijn ook op de website van de vereniging te zien.</p> <p>(<a href="http://www.buurtbusalkemade.nl">www.buurtbusalkemade.nl</a> , inloggen vereist).</p>
2.2	Naast de algemene beschikbaarheid dienen de chauffeurs vóór het verzenden van het "vierwekenrooster" hun specifieke beschikbaarheid door te geven per email aan de coördinator (denk bijvoorbeeld aan vakanties, e.d.). De coördinator houdt met de planning rekening met de gemelde beschikbaarheid.
2.3	Indien men na ontvangst van het vierwekenrooster in die periode verhinderd is, dient de chauffeur zelf een vervanging te regelen, bijvoorbeeld door te ruilen met een collega. De rittenruil wordt direct per e-mail doorgegeven aan de coördinator. De coördinator wijzigt het rooster op de website.
2.4	Bij aanmelding geeft de chauffeur de beschikbaarheid op. De coördinator zal in overleg een geschikte plaats in het rooster zoeken. Het kan gebeuren dat een chauffeur wordt gevraagd tijdelijk of permanent naar een andere plek te verhuizen, wanneer de totale planning dat vereist. In het belang van de vereniging wordt verwacht dat de chauffeur zich flexibel opstelt binnen de kaders van de beschikbaarheid.
2.5	<p>Op het weekrooster staat vermeld wie de dienstleiding heeft in die week. Bij bijzondere gevallen kan met deze persoon contact opgenomen worden in die week. (denk aan bus storingen, ongelukken, e.d.).</p> <p>De vervoersmaatschappij stelt hiervoor een mobiele telefoon beschikbaar. Chauffeurs dienen bij calamiteiten via de IVU box de dienstleiding van de vervoersmaatschappij in kennis te stellen. De gebruiksaanwijzing zit in de Buurtbusmap.</p>
3	ROUTE VAN DE LIJNDIENST:
3.1	Omleidingen van de route worden indien mogelijk door de coördinator per e-mail doorgegeven aan de chauffeurs. Door de chauffeurs geconstateerde routewijzigingen tijdens de uitvoering van de dienst worden direct

## CHAUFFEURSREGLEMENT

	doorgegeven aan de dienstleiding van de vervoersmaatschappij via de IVU box en in de appgroep van de vereniging.
3.2	Het is niet toegestaan om af te wijken van de vastgestelde route.
4	UITVOERINGEN:
4.1	Bij aanvang van elke dienst wordt de bus door de chauffeur visueel gecontroleerd op eventuele schade. Onbekende schade wordt direct gemeld aan de dienstleiding van die week.
4.2	Bij start dienst haalt de chauffeur de mobiele telefoon uit de kluis van de bus en sluit deze aan d.m.v. kabeltje aan de USB poort. De mobiele telefoon wordt door de chauffeur opgeborgen in de kluis van de bus na de laatste dienst van de dag. De telefoon hoeft niet uitgezet te worden.
4.3	Op maandag, woensdag en vrijdag wordt tijdens de laatste dienst de bus afgetankt. De tankpas is aanwezig in de bus.
4.4	De bus wordt na laatste dienst geparkeerd op het parkeerterrein aan de Sotaweg. (Op Buitenkaag wordt geparkeerd in de Leidsemeerstraat). Na de dienst wordt de contactsleutel van de bus opgehangen in het daarvoor bestemde kluisje.
4.5	De chauffeurs geven op het weekrooster per tijdsperiode aan hoeveel passagiers zij vervoerd hebben per rit tijdens hun dienst.
5	CALAMITEITEN:
5.1	Bij calamiteiten dient de chauffeur via de aanwezige mobiele telefoon 112 te bellen. Wanneer de situatie het toelaat geeft de chauffeur het door via de IVU aan de dienstleiding Qbuzz en de dienstleider van de vereniging. Bij een dreigende situatie, wanneer bellen met 112 niet veilig is dient via de NOODKNOP verbinding met de dienstleiding van Qbuzz gezocht te worden.
5.2	Bij situaties waarbij de hulpdiensten niet direct nodig zijn, geeft de chauffeur berichten via het IVU door aan de dienstleiding van Qbuzz en aan de dienstleider van de vereniging.
5.3	Indien vertraging optreedt tijdens de vroege of tussendienst, belt de chauffeur zelf met de volgende chauffeur,
6	NADERE REGELS:
6.1	In de bus geldt een rookverbod.
6.2	De chauffeur is persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke voorschriften. Bekeuringen worden niet door de vereniging vergoed, deze komen ten laste van de betrokken chauffeur. (zie ook 6.3)
6.3	Bij constatering van een snelheidsovertreding geldt: a. De eerste bekeuring wordt door de vereniging betaald. b. De tweede bekeuring wordt voor de helft ten laste van de betrokken

## CHAUFFEURSREGLEMENT

	<p>chauffeur gebracht.</p> <p>c. Elke volgende bekeuring dient in zijn geheel door de betrokken chauffeur betaald te worden.</p>
6.4	<p>Met betrekking tot verkeersongevallen liggen er in de BUURTBUSMAP aanwijzingen hoe te handelen. In deze map bevinden zich ook de zogenaamde Europese Schadeformulieren. Dit formulier dient zowel door de chauffeur als de betrokken tegenpartij ingevuld te worden, en door beide partijen te worden ondertekend. Daarna dient het schade formulier te worden overhandigt aan de verantwoordelijke bestuurder van de vereniging Buurtbus Alkemade, voor de afhandeling met Qbuzz. Indien mogelijk maakt de chauffeur foto's met de mobile telefoon van de buurtbus voor het vast leggen van het incident en of schade(s). Lees aandachtig de instructie aangaande ongevallen in de BUURTBUSMAP.</p>
6.5	<p>De vervoermaatschappij heeft voor de chauffeurs een verzekering afgesloten. Er is sprake van een collectieve ongevallenverzekering t.b.v. buurtbusvrijwilligers en/of streekvervoerbedrijven. (De gemeente Kaag en Braassem heeft voor vrijwilligers een collectieve WA-verzekering afgesloten, deze geldt ook voor de vrijwilligers van de vereniging "Buurtbus Alkemade").</p>
6.6	<p>Reclame en aankondigingen e.d. mogen niet in de bus opgehangen worden. Het bestuur kan schriftelijk toestemming verlenen om dit wel te doen.</p>